

**ΠΕΡΙΦΕΡΕΙΑΚΗ ΕΝΩΣΗ ΔΗΜΩΝ ΘΕΣΣΑΛΙΑΣ
(Π.Ε.Δ.Θ.)**

**ΚΑΝΟΝΙΣΜΟΣ ΛΕΙΤΟΥΡΓΙΑΣ
ΔΙΟΙΚΗΤΙΚΟΥ ΣΥΜΒΟΥΛΙΟΥ
ΤΗΣ
ΠΕΡΙΦΕΡΕΙΑΚΗΣ ΕΝΩΣΗΣ
ΔΗΜΩΝ ΘΕΣΣΑΛΙΑΣ
(Π.Ε.Δ.Θ.)**

ΛΑΡΙΣΑ 2011

**Κανονισμός λειτουργίας του Διοικητικού Συμβουλίου
της Περιφερειακής Ένωσης Δήμων Θεσσαλίας**

Αντικείμενο του κανονισμού

Ο κανονισμός αυτός ρυθμίζει την λειτουργία του Διοικητικού Συμβουλίου της **Περιφερειακής Ένωσης Δήμων (Π.Ε.Δ.) ΘΕΣΣΑΛΙΑΣ.**

Σύνθεση - θητεία -Εκλογή μελών

1. Το διοικητικό συμβούλιο των Περιφερειακών Ενώσεων Δήμων αποτελείται από μέλη τα οποία εκλέγονται από τη Γενική Συνέλευση αυτών, σύμφωνα με τις διατάξεις του προεδρικού διατάγματος 75/2011.
2. Το ΔΣ της ΠΕΔ Θεσσαλίας είναι 21μελές, εκ των οποίων 12 μέλη είναι Δήμαρχοι και 9 μέλη Δημοτικοί Σύμβουλοι.
3. Η θητεία του διοικητικού συμβουλίου διαρκεί καθ' όλη τη δημοτική περίοδο και λήγει με την εγκατάσταση του νέου Διοικητικού Συμβουλίου.

Αρμοδιότητες Διοικητικού Συμβουλίου

Το Διοικητικό Συμβούλιο διοικεί την Περιφερειακή Ένωση Δήμων **ΘΕΣΣΑΛΙΑΣ.** Αποφασίζει για κάθε θέμα, το οποίο ανήκει στις αρμοδιότητές του και λαμβάνει τα απαραίτητα μέτρα για την επίτευξη των σκοπών της Περιφερειακής Ένωσης. Ενδεικτικά το Διοικητικό Συμβούλιο ασκεί τις ακόλουθες αρμοδιότητες:

- α. Ψηφίζει τον προϋπολογισμό, τον απολογισμό και το ετήσιο πρόγραμμα δράσης της Περιφερειακής Ένωσης τα οποία συντάσσονται από την Εκτελεστική Επιτροπή.
- β. Αποφασίζει για τον χρόνο και τον τόπο σύγκλησης των Γενικών Συνελεύσεων της Περιφερειακής Ένωσης.
- γ. Αποφασίζει για τον χρόνο και τον τόπο σύγκλησης των συνεδρίων της Περιφερειακής Ένωσης.
- δ. Ορίζει τους εκπροσώπους της Περιφερειακής Ένωσης. Ενδεικτικά ορίζει τους εκπροσώπους της Περιφερειακής Ένωσης σε κάθε φύσης όργανα, συμβούλια, επιτροπές, αποστολές στην Ελλάδα και στο εξωτερικό.
- ε. Καθορίζει την αποζημίωση και τα έξοδα κίνησης των μελών του, των μελών της

Εκτελεστικής Επιτροπής και των άλλων επιτροπών, συμβουλίων, οργάνων και υπαλλήλων της Περιφερειακής Ένωσης.

στ. Ψηφίζει τον κανονισμό λειτουργίας του και όλους τους κανονισμούς της Περιφερειακής Ένωσης.

ζ. Μπορεί να μεταβιβάζει μέρος των αρμοδιοτήτων του, στην Εκτελεστική Επιτροπή ή σε μέλη του, εκτός εκείνων, οι οποίες αφορούν τον προϋπολογισμό, τον απολογισμό, το πρόγραμμα δράσης της Περιφερειακής Ένωσης και τη σύνταξη των κανονισμών.

η. Αναθέτει σε ειδικούς επιστήμονες, ή επιστημονικούς φορείς ή άλλα φυσικά ή νομικά πρόσωπα δημοσίου ή ιδιωτικού δικαίου, την έρευνα και τη μελέτη ζητημάτων σχετικών με τη τοπική αυτοδιοίκηση.

θ. Εκφράζει απόψεις για θέματα, τα οποία έχουν γενικό ενδιαφέρον.

ι. Γνωμοδοτεί σε περιπτώσεις κατά τις οποίες ζητείται η γνώμη του από τις αρμόδιες δημόσιες αρχές.

ια. Συγκροτεί επιτροπές για την επεξεργασία θεμάτων της αρμοδιότητάς του.

ιβ. Ιδρύει τοπικά παραρτήματα σε κάθε νομό και ορίζει τα μέλη του διοικητικού συμβουλίου αυτών.

ιγ. Ορίζει τον πρόεδρο των τοπικών παραρτημάτων.

ιδ. Μεταβιβάζει αρμοδιότητες προς τα τοπικά παραρτήματα, σχετικές με τον τρόπο λειτουργίας τους και την οικονομική διαχείριση αυτών.

ιε. Μπορεί να καταργεί ή να μεταφέρει τοπικά παραρτήματα εντός των ορίων της περιφέρειας.

ιστ. Συστήνει επιτροπές, από μέλη ή μη μέλη του για την καλύτερη επεξεργασία θεμάτων των δήμων και την οργάνωση των φορέων της τοπικής αυτοδιοίκησης πρώτου βαθμού, καθορίζοντας συγκεκριμένα το αντικείμενο επεξεργασίας των θεμάτων αυτών, το χρόνο παραλαβής, την αποζημίωση των μελών και της γραμματείας αυτών, καθώς και για κάθε θέμα το οποίο κρίνει απαραίτητο για την καλή εκτέλεση του έργου των επιτροπών.

Εκλογή Προεδρείου του Διοικητικού Συμβουλίου

1. Εντός δέκα (10) ημερών από την εκλογή του, το Διοικητικό Συμβούλιο της Περιφερειακής Ένωσης συνέρχεται μετά από πρόσκληση του συμβούλου του πρώτου σε ψήφους συνδυασμού, που έχει εκλεγεί με τις περισσότερες ψήφους, και σε

περίπτωση ισοψηφίας, του συμβούλου που προέρχεται από το μεγαλύτερο πληθυσμιακά δήμο. Αν για οποιοδήποτε λόγο ο ανωτέρω σύμβουλος δεν συγκαλέσει το Διοικητικό Συμβούλιο μέσα στην ανωτέρω προθεσμία, τούτο συγκαλείται από τον επόμενο κατά σειρά εκλογής σύμβουλο του πρώτου σε ψήφους συνδυασμού.

Στη συνεδρίαση προεδρεύει ο σύμβουλος που συγκάλεσε το Διοικητικό Συμβούλιο.

Μοναδικό θέμα της συνεδρίασης αυτής είναι η εκλογή Προέδρου, Αντιπροέδρου και Γραμματέα, καθώς και των μελών της Εκτελεστικής Επιτροπής.

2. Το Διοικητικό Συμβούλιο εκλέγει μεταξύ των μελών του, χωριστά και με μυστική ψηφοφορία, πρώτα τον Πρόεδρο, τον Αντιπρόεδρο και τον Γραμματέα.

Στα ανωτέρω αξιώματα εκλέγεται εκείνος, ο οποίος συγκεντρώσει την απόλυτη πλειοψηφία των παρόντων. Αν δεν επιτυγχάνεται αποτέλεσμα ύστερα από δύο διαδοχικές ψηφοφορίες, εκλέγεται εκείνος, ο οποίος θα λάβει στην τρίτη ψηφοφορία τη σχετική πλειοψηφία των παρόντων. Αν στην τρίτη ψηφοφορία δύο ή περισσότεροι λάβουν ίσο αριθμό ψήφων, εκλέγεται πρόεδρος ο υποψήφιος του συνδυασμού που έλαβε τις περισσότερες ψήφους κατά τη διαδικασία εκλογής του διοικητικού συμβουλίου της περιφερειακής ένωσης και σε περίπτωση ισοψηφίας διενεργείται από τον σύμβουλο που προεδρεύει δημόσια κλήρωση.

3. Μετά την εκλογή του Προέδρου και με την ίδια διαδικασία εκλέγεται ο Αντιπρόεδρος της Περιφερειακής Ένωσης και στη συνέχεια ο Γραμματέας.

Εκλογή Προέδρου - Θητεία

Ο Πρόεδρος του Διοικητικού Συμβουλίου εκλέγεται από το Διοικητικό Συμβούλιο μεταξύ των μελών του για όλη τη διάρκεια της δημοτικής περιόδου.

Η θητεία του λήγει με την εγκατάσταση του νέου Προέδρου.

Αναπλήρωση του Προέδρου

1. Όταν ο Πρόεδρος απουσιάζει ή κωλύεται τα καθήκοντά του ασκεί ο Αντιπρόεδρος του Διοικητικού Συμβουλίου και αν αυτός απουσιάζει ή κωλύεται το μέλος που συγκέντρωσε τους περισσότερους σταυρούς προτίμησης κατά την εκλογή του.

2. Όταν η θέση του Προέδρου μείνει κενή για οποιοδήποτε λόγο, ώσπου να εκλεγεί ο νέος Πρόεδρος, τα καθήκοντα του Προέδρου ασκεί ο Αντιπρόεδρος του Διοικητικού Συμβουλίου.

Εκλογή νέου Προέδρου

1. Αν η θέση του Προέδρου μείνει κενή για οποιοδήποτε λόγο, ο νέος Πρόεδρος εκλέγεται από το Διοικητικό Συμβούλιο μέσα σε δέκα πέντε (15) ημέρες, αφότου η θέση έμεινε κενή. Πριν συνέλθει το Διοικητικό Συμβούλιο για την εκλογή νέου Προέδρου, πρέπει να συμπληρωθεί η κενωθείσα θέση συμβούλου που κατείχε ο τώως Πρόεδρος.

2. Για την εκλογή του νέου προέδρου το Διοικητικό Συμβούλιο συγκαλείται από τον Αντιπρόεδρο αυτού και εκλέγει μεταξύ των μελών του τον Πρόεδρο με μυστική ψηφοφορία.

Εκλέγεται εκείνος, ο οποίος συγκεντρώνει την απόλυτη πλειοψηφία των παρόντων.

Αν δεν επιτυγχάνεται αποτέλεσμα ύστερα από δύο διαδοχικές ψηφοφορίες, εκλέγεται εκείνος, ο οποίος έχει λάβει στην τρίτη ψηφοφορία τη σχετική πλειοψηφία των παρόντων.

Αν στην τρίτη ψηφοφορία δύο ή περισσότεροι λάβουν ίσο αριθμό ψήφων, ενεργείται ανάμεσά τους κλήρωση από τον προεδρεύοντα.

Αρμοδιότητες προέδρου

Ο Πρόεδρος ασκεί τις ακόλουθες αρμοδιότητες:

α. Εκπροσωπεί την Περιφερειακή Ένωση στα δικαστήρια και σε κάθε δημόσια αρχή και δίνει τους όρκους που επιβάλλονται στην περιφερειακή ένωση.

β. Υπογράφει τις συμβάσεις που συνάπτει η Περιφερειακή Ένωση.

γ. Λαμβάνει κάθε μέτρο με το οποίο προωθούνται και προστατεύονται τα συμφέροντα της Περιφερειακής Ένωσης.

δ. Επιλαμβάνεται θεμάτων αρμοδιότητας του Διοικητικού Συμβουλίου ή της Εκτελεστικής Επιτροπής, όταν από την καθυστέρηση δημιουργείται προφανής κίνδυνος ή ζημία των συμφερόντων της Περιφερειακής ένωσης τα οποία φέρει για επικύρωση στην αμέσως επόμενη συνεδρίαση του Διοικητικού Συμβουλίου.

ε. Συγκαλεί σε συνεδρίαση το Διοικητικό Συμβούλιο και την Εκτελεστική Επιτροπή.

στ. Καταρτίζει την ημερήσια διάταξη των συνεδριάσεων του Διοικητικού Συμβουλίου και της Εκτελεστικής Επιτροπής.

ζ. Εισηγείται τα θέματα ημερήσιας διάταξης και διευθύνει τις εργασίες του Διοικητικού Συμβουλίου και της Εκτελεστικής Επιτροπής, λαμβάνει μέτρα για την

τήρηση της τάξης και των κανονισμών, δίνει το λόγο στους ομιλητές και τον αφαιρεί. Θέτει τα θέματα σε ψηφοφορία και αναγγέλλει το αποτέλεσμα αυτής. Κηρύσσει την έναρξη και τη λήξη των συνεδριάσεων.

η. Υπογράφει μαζί με τον Γραμματέα τις αποφάσεις και τα πρακτικά των συνεδριάσεων των οργάνων της Περιφερειακής Ένωσης.

θ. Υπογράφει τα εντάλματα πληρωμής σε βάρος των πιστώσεων του προϋπολογισμού της Περιφερειακής Ένωσης.

ι. Είναι προϊστάμενος των υπηρεσιών της Περιφερειακής Ένωσης και τις διευθύνει.

ια. Είναι προϊστάμενος του προσωπικού της Περιφερειακής Ένωσης

ιβ. Εκτελεί τις αποφάσεις των οργάνων της περιφερειακής Ένωσης

Αρμοδιότητες Αντιπροέδρων

1. Όταν ο Πρόεδρος απουσιάζει ή κωλύεται τα καθήκοντά του ασκεί ο Αντιπρόεδρος
2. Όταν η θέση του Προέδρου μείνει κενή για οποιοδήποτε λόγο, ώσπου να εκλεγεί ο νέος Πρόεδρος, τα καθήκοντα του Προέδρου ασκεί Αντιπρόεδρος του Διοικητικού Συμβουλίου.

Αρμοδιότητες Γραμματέα

1. Ο Γραμματέας του Διοικητικού Συμβουλίου:

α) Φροντίζει για την τήρηση του αρχείου της περιφερειακής Ένωσης και τη σύνταξη των πρακτικών των συνεδριάσεων των οργάνων αυτής, τα οποία και συνυπογράφει με τον Πρόεδρο.

β) Παρακολουθεί στο πλαίσιο των γραμματειακών καθηκόντων του την εύρυθμη λειτουργία των υπηρεσιών της Περιφερειακής Ένωσης και ενημερώνει σχετικά τον Πρόεδρο.

2. Τον Γενικό Γραμματέα απόντα ή κωλύόμενο αναπληρώνει μέλος του Διοικητικού Συμβουλίου που ορίζεται από αυτό.

Υποχρεώσεις μελών

Τα μέλη του Διοικητικού Συμβουλίου έχουν υποχρέωση να συμμετέχουν στις συνεδριάσεις.

Τα μέλη εκφράζουν την άποψή τους με απόλυτη ελευθερία αποβλέποντας στο συμφέρον της περιφερειακής Ένωσης.

Μέλος της επιτροπής δεν συμμετέχει στις συνεδριάσεις εφόσον το θέμα που συζητείται παρέχει στον ίδιο ή σε συγγενή του εξ αίματος ή αγχιστείας μέχρι δευτέρου βαθμού υλικό συμφέρον. Σε αντίθετη περίπτωση οι αποφάσεις είναι άκυρες, εις βάρος δε του μέλους μπορεί να κινηθεί πειθαρχική διαδικασία.

Εάν μέλος απουσιάζει αδικαιολόγητα για τρεις συνεχείς συνεδριάσεις μπορεί να κινηθεί εναντίον του πειθαρχική διαδικασία.

Εάν μέλος αδυνατεί να εκτελέσει τις υποχρεώσεις του για 30 ημέρες οφείλει να λάβει έγκριση της επιτροπής, εάν δε δεν εκτελεί τις υποχρεώσεις του για χρονικό διάστημα που υπερβαίνει τους τρεις μήνες μπορεί να κινηθεί εναντίον του πειθαρχική διαδικασία.

Σύγκληση Διοικητικού Συμβουλίου

1. Το Διοικητικό Συμβούλιο συνεδριάζει τουλάχιστον μία φορά το μήνα, μετά από πρόσκληση του Προέδρου, καθώς και όταν το απαιτούν οι υποθέσεις της Περιφερειακής Ένωσης.

Στην πρόσκληση αναγράφονται τα προς συζήτηση θέματα.

Το Συμβούλιο συνεδριάζει στην έδρα της Περιφερειακής Ένωσης ή σε άλλη πόλη της περιφέρειας ύστερα από σχετική απόφασή του.

2. Ο Πρόεδρος υποχρεούται να συγκαλέσει το Συμβούλιο μέσα σε επτά (7) ημέρες, αφότου υποβληθεί έγγραφη αίτηση, υπογραφομένη από το 30% τουλάχιστον των μελών του, στην οποία αναφέρονται και τα θέματα που θα συζητηθούν.

3. Ο πρόεδρος καλεί τα μέλη με γραπτή πρόσκληση, η οποία επιδίδεται σε κάθε μέλος τρεις, τουλάχιστον, πλήρεις ημέρες πριν τη συνεδρίαση. Στην πρόσκληση αναγράφονται περιληπτικά τα θέματα της ημερήσιας διάταξης.

4. Κατ' εξαίρεση, σε κατεπείγουσες περιπτώσεις, η πρόσκληση μπορεί να επιδοθεί την ίδια ημέρα της συνεδρίασης. Στην περίπτωση αυτή στην πρόσκληση πρέπει να αναφέρεται ο λόγος, για τον οποίο δικαιολογείται η κατεπείγουσα συνεδρίαση.

5. Ο πρόεδρος, μετά την κοινοποίηση της πρόσκλησης, οφείλει να έχει στη διάθεση των συμβούλων, στα γραφεία της Περιφερειακής Ένωσης, τα σχετικά με τα θέματα της ημερήσιας διάταξης έγγραφα.

Απαρτία - Λήψη αποφάσεων

1. Το Διοικητικό Συμβούλιο έχει απαρτία, εφόσον τα μέλη που είναι παρόντα αποτελούν την απόλυτη πλειοψηφία του συνόλου των μελών του. Αν μετά από δύο συνεχείς προσκλήσεις το Συμβούλιο δεν έχει απαρτία, συνεδριάζει ύστερα από τρίτη πρόσκληση και λαμβάνει αποφάσεις μόνο για τα θέματα που περιλαμβάνονται στην αρχική πρόσκληση, εφόσον είναι παρόντα τουλάχιστον το 40% των μελών του.

2. Το Συμβούλιο λαμβάνει τις αποφάσεις του με την απόλυτη πλειοψηφία των παρόντων, αν δεν υπάρχει διάταξη στο νόμο ή σε κανονισμό της περιφέρειας που ορίζει διαφορετικά.

Σε περίπτωση ισοψηφίας, επικρατεί η ψήφος του Προέδρου.

3. Για ψηφοφορία τίθεται η διαμόρφωση πρότασης, όπως προκύπτει κατά τη συζήτηση. Η πρόταση ψηφίζεται μόνο μια φορά, εκτός εάν υπάρξουν αντιρρήσεις, οπότε αποφαινεται το συμβούλιο, χωρίς επανάληψη της συζήτησης.

4. Οι ψηφοφορίες είναι φανερές. Μυστική είναι η ψηφοφορία στις ακόλουθες περιπτώσεις:

- εκλογή προεδρείου
- εκλογή των μελών της εκτελεστικής επιτροπής
- εκλογή νέου προέδρου
- εφόσον η ψηφοφορία αφορά προσωπικό ζήτημα
- για κάθε θέμα, εφόσον μετά από πρόταση του προέδρου ή συμβούλου αποφασιστεί από το συμβούλιο να διεξαχθεί μυστική ψηφοφορία.

5. Η μυστική ψηφοφορία γίνεται με ψηφοδέλτια, όμοια σε σχήμα, χρώμα, μέγεθος και είδος χαρτιού.

Προ της ψηφοφορίας εκλέγονται δύο ψηφολέκτες, μεταξύ των μελών του.

Οι φάκελοι υπογράφονται από τον πρόεδρο προ της έναρξης της ψηφοφορίας.

Διακοπή της ψηφοφορίας δεν επιτρέπεται.

6. Στη φανερή ψηφοφορία κάθε σύμβουλος αποφαινεται με προφορική δήλωση ή ανάταση χεριού.

7. Σε ψηφοφορία με ονομαστική κλήση, η κλήση γίνεται από τον κατάλογο των ονομάτων και σημειώνεται η ψήφος παρουσία του συμβούλου.

Συζήτηση

1. Στις συνεδριάσεις προεδρεύει ο Πρόεδρος και απόντος ή κωλυομένου αυτού ο Αντιπρόεδρος.
2. Προ της έναρξης της συνεδρίασης τα μέλη υπογράφουν στο βιβλίο παρουσίας.
3. Ο πρόεδρος κατά την καθορισμένη ώρα συνεδρίασης και μετά τη διαπίστωση της απαρτίας, κηρύσσει την έναρξη της συνεδρίασης. Ελλείψει απαρτίας, μπορεί να παρατείνει την έναρξη όχι όμως περισσότερο από μισή ώρα, μετά την παρέλευση της οποίας, εφόσον δεν υφίσταται απαρτία, η συνεδρίαση ματαιώνεται. Τη λύση της συνεδρίασης ανακοινώνει ο πρόεδρος και συντάσσει σχετικό πρακτικό.
4. Μετά τη κήρυξη της συνεδρίασης και προ της έναρξης της συζήτησης επί των θεμάτων της ημερήσιας διάταξης γίνεται επικύρωση των πρακτικών της προηγούμενης συνεδρίασης.
5. Στη συνέχεια ο πρόεδρος ανακοινώνει τυχόν αιτήματα ή άλλα έγγραφα, τα οποία απευθύνονται στο Διοικητικό Συμβούλιο.
6. Κάθε μέλος του Συμβουλίου δικαιούται να προβεί σε οποιαδήποτε ανακοίνωση ή πρόταση, η οποία έχει σχέση με τις αρμοδιότητες του Συμβουλίου.
7. Επί των ανακοινώσεων αυτών δεν γίνεται συζήτηση, εκτός εάν, το Διοικητικό Συμβούλιο με την απόλυτη πλειοψηφία του συνολικού αριθμού των μελών του αποφασίζει να συζητηθούν.
8. Στη συνέχεια αρχίζει η συζήτηση επί των θεμάτων της ημερήσιας διάταξης, η σειρά δε με την οποία αυτά είναι εγγεγραμμένα μπορεί να μεταβληθεί με απόφαση του Συμβουλίου.
9. Οι σύμβουλοι, οι οποίοι επιθυμούν να λάβουν μέρος στη συζήτηση, μετά από πρόσκληση του προέδρου εγγράφονται στον κατάλογο των ομιλητών, μετά την εκφώνηση του θέματος από αυτόν.
10. Οι εγγεγραμμένοι στον κατάλογο σύμβουλοι, μετά από άδεια του προέδρου, αναπτύσσουν τις απόψεις τους επί του θέματος. Δεν επιτρέπεται η ανάπτυξη απόψεων, οι οποίες είναι εκτός του θέματος που συζητείται ή περιλαμβάνουν προσωπικές επιθέσεις ή υβριστικές εκφράσεις. Στην περίπτωση αυτή ο πρόεδρος μπορεί να αφαιρέσει τον λόγο από τον ομιλητή.
11. Η συζήτηση επί των θεμάτων της ημερήσιας διάταξης λήγει, εφόσον εξαντληθεί ο κατάλογος των ομιλητών, εκτός εάν παραιτηθούν ομιλητές.
12. Το Συμβούλιο δικαιούται να ζητήσει να συζητηθεί ένα θέμα εκτός ημερήσιας διάταξης, εάν ληφθεί απόφαση με την απόλυτη πλειοψηφία του συνόλου των μελών του.

13. Κάθε σύμβουλος δικαιούται μετά από άδεια του προέδρου, η οποία παρέχεται υποχρεωτικά, για προσωπικό θέμα.

14. Κάθε σύμβουλος δικαιούται να τοποθετηθεί επί του ίδιου θέματος της ημερήσιας διάταξης δύο φορές, εκτός εάν το Συμβούλιο αποφασίσει την τριτολογία. Διακοπές επιτρέπονται, μόνο εάν, ο ίδιος ο ομιλητής το επιτρέψει.

15. Οι σύμβουλοι δεν επιτρέπεται να χρησιμοποιούν υβριστικές εκφράσεις ή εκφράσεις οι οποίες θίγουν προσωπικά συναδέλφους του. Στην περίπτωση αυτή, ο πρόεδρος καλεί τον σύμβουλο να ανακαλέσει, δικαιούται δε, να ζητήσει να γραφεί η ανάκληση στα πρακτικά.

16. Εάν κατά τη διάρκεια της συνεδρίασης δημιουργηθούν σοβαρές αντεγκλήσεις ο πρόεδρος οφείλει να επαναφέρει τη συνεδρίαση στη τάξη, σε περίπτωση δε αδυναμίας προειδοποιεί το σώμα ότι θα διακοπεί η συνεδρίαση οριστικά ή για ορισμένη ώρα, η οποία ανακοινώνεται από αυτόν. Μετά το πέρας του χρόνου που προσδιορίστηκε και εφόσον συνεχίζονται οι θόρυβοι ή οι διαπληκτισμοί η συνεδρίαση με απόφαση του προέδρου λύεται.

17. Οι συνεδριάσεις του Συμβουλίου είναι δημόσιες, εκτός εάν με την απόλυτη πλειοψηφία του συνόλου των μελών του, αποφασίσει για διεξαγωγή μη δημοσίων συνεδριάσεων.

18. Οι ακροατές και παρατηρητές, εφόσον υπάρχουν, οφείλουν να μην εμποδίζουν τη διεξαγωγή της συζήτησης, σε αντίθετη δε περίπτωση, ο πρόεδρος δικαιούται να αποβάλει από την αίθουσα τους υπαιτίους.

Μετά από άδεια του προέδρου είναι δυνατό να τοποθετηθούν και οι παρατηρητές.

Πρακτικά συνεδρίασης

1. Σε κάθε συνεδρίαση τηρούνται πρακτικά. Τα πρακτικά τηρούνται από υπάλληλο της Περιφερειακής Ένωσης.

Τα πρακτικά τηρούνται ηλεκτρονικά και σε εκτυπώσιμη μορφή, τα οποία υπογράφονται ως επίσημα από τον πρόεδρο, τον Γραμματέα και τα μέλη.

2. Στα πρακτικά καταχωρούνται οι αποφάσεις του συμβουλίου και οι γνώμες οι οποίες μειοψηφούν.

Προκειμένου να αποφευχθούν αμφισβητήσεις, τηρούνται πρόχειρα πρακτικά.

3. Τα πρακτικά υπογράφονται από τα μέλη που μετέχουν στη συνεδρίαση. Σύμβουλος, ο οποίος αρνείται να υπογράψει οφείλει να καταθέσει το λόγο της

άρνησης.

4. Κάθε πολίτης, μέλος του συμβουλίου, της εκτελεστικής επιτροπής, της γενικής συνέλευσης ή οποιοσδήποτε αιρετός, δικαιούται να ζητήσει και να του χορηγηθούν αντίγραφα των πρακτικών.

Τα αντίγραφα υπογράφονται από τον πρόεδρο και τον Γραμματέα και σε περίπτωση κωλύματος μόνο από τον Δ/ντή υπηρεσιών ως ακριβή αντίγραφα.

5. Τα πρακτικά μπορεί να τηρηθούν με μαγνητοφώνηση ή μαγνητοσκόπηση. Στην περίπτωση αυτή, ο πρόεδρος και ο γραμματέας μονογράφουν τα φύλλα των απομαγνητοφωνημένων πρακτικών.

Ανάκληση

Η ιδιότητα των μελών των οργάνων της Περιφερειακής Ένωσης μπορεί να ανακληθεί, μόνο σε περιπτώσεις που αυτά ενεργούν με τρόπο που αντιβαίνει στους σκοπούς και στα καθήκοντα για τα οποία εκλέχτηκαν, από τα όργανα από τα οποία εκλέχτηκαν μετά από αιτιολογημένη αίτηση μομφής, την οποία υπογράφουν τουλάχιστον τα τρία πέμπτα (3/5) των μελών του οργάνου που μετέχουν και με απόφαση τουλάχιστον των τριών πέμπτων (3/5) του αριθμού των μελών του οργάνου που τα εξέλεξε.

Επιτροπές

Το Διοικητικό Συμβούλιο της Περιφερειακής Ένωσης συστήνει επιτροπές, από μέλη και μη μέλη του, για την καλύτερη μελέτη και επεξεργασία των θεμάτων των Δήμων, την οργάνωση των φορέων αυτών και την τοπική ανάπτυξη.

Με την ίδια απόφαση το Διοικητικό Συμβούλιο καθορίζει επακριβώς τα προς μελέτη και επεξεργασία θέματα, τον χρόνο παραδόσεως των σχετικών πορισμάτων ή μελετών, τα όργανα παραλαβής αυτών καθώς και την αποζημίωση των μελών της κάθε επιτροπής και της γραμματείας αυτής.

Ερμηνεία του κανονισμού

Κάθε θέμα, το οποίο δεν ρυθμίζεται από τον παρόντα κανονισμό ή την ισχύουσα νομοθεσία επιλύεται με απόφαση του Διοικητικού Συμβουλίου, η οποία λαμβάνεται με την απόλυτη πλειοψηφία του συνόλου των μελών του.